



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24

OGGETTO: REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - MODIFICA ART. 9 -

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di maggio alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PINNA CLAUDIO - Sindaco	Sì
2. CARTA EFISIO MARIA - Assessore	Sì
3. SOLINAS LAURA ANGELA - Assessore	Sì
4. BROCCIAS SISINNIO - Assessore	No
5.	
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Danilo Saba il quale provvede alla redazione del presente verbale.

VISTO l'art. 73 del DL n. 18/2020 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) 1° comma il quale prevede che:

1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18

agosto 2000, n. 267, nonché' adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

RICHIAMATA la circolare della Prefettura di Cagliari, Ufficio Territoriale del Governo, albo dei segretari comunali e provinciali della Sardegna, che detta disposizioni di dettaglio in merito;

VISTO il decreto del sindaco n. 11 del 08.04.2020 con il quale vengono determinati e criteri per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale on regime di emergenza sanitaria COVID-19;

DATO ATTO che la seduta si tiene in videoconferenza, così come previsto dalle suddette disposizioni.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in data 21/05/2018 è stato siglato il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 il quale, agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18, dispone l'attivazione delle procedure per l'istituzione, il conferimento e la revoca, la graduazione delle Posizioni Organizzative;

VISTI, in particolare:

- L'art. 13 comma 1, il quale individua le Posizioni Organizzative come *"posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze"*;
- L'art. 14 comma 1 il quale dispone che *"gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;

CONSIDERATO che il Comune di Zeddiani in ossequio a quanto disposto dall'art. 8 del CCNL del Comparto Enti Locali del 31/03/1999, il quale recita *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza"*, ha istituito, con deliberazione della Giunta Comunale le aree delle Posizioni Organizzative, provvedendo alla nomina dei relativi Responsabili con appositi decreti sindacali disposti nei modi e nei tempi definiti dai vigenti CCNL del Comparto;

PRESO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 15 comma 3 del richiamato CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 l'Ente stabilisce, previa graduazione della posizione da effettuarsi *“sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa”* l'importo della retribuzione di posizione, che deve essere ricompreso tra un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base degli esiti della graduazione di cui trattasi;

TENUTO CONTO che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente è determinato in n°3 aree per ciascuno dei quali è individuato un Responsabile incaricato di P.O.;

DATO ATTO che alle n. 3 aree presenti nell'Ente corrispondono altrettanti incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dei vigenti CCNL, per gli enti privi di figure dirigenziali;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale **n. 46 del 14.05.2019**, è stato confermato l'assetto organizzativo dell'ente e approvato il Regolamento sulla disciplina dell'area delle posizioni organizzative, ad integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano gestisce in forma associata il Nucleo di Valutazione che si occupa di:

- Perfezionare e migliorare il processo di valutazione mediante l'applicazione di regole comuni tra gli Enti aderenti;
- Assistere ciascun Ente aderente e l'Ente Unione nell'applicazione di una metodologia che, alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009, consenta di valutare il grado di raggiungimento dei risultati degli obiettivi di performance;
- Gestire per ciascun Ente aderente un comune sistema di valutazione dei risultati e di pesatura delle posizioni organizzative;
- Effettuare attività di monitoraggio e valutazione della performance e dei risultati raggiunti, in termini di maggiore produttività e di miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi;
- Effettuare la valutazione dei dirigenti o titolari di posizione organizzativa, finalizzata all'attribuzione dell'indennità di risultato ed a fornire al Sindaco di ogni Comune interessato e elementi di supporto per l'assegnazione o la revoca degli incarichi;
- Applicare la Metodologia Permanente di Valutazione ai sensi dell'art. 6 CCNL 31.3.1999 per la valutazione del personale non titolare di posizione utile ai fini della produttività e garantire il supporto ai Responsabili nel processo di valutazione.

RILEVATO che l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano ha comunicato con nota del 30.04.2019, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 2021, che con delibera della Giunta n.16 del 24.04.2019 è stata approvata la nuova metodologia di

valutazione dei responsabili titolari di posizione organizzativa e del personale del comparto ed il sistema di pesatura delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che la deliberazione G.C. n. 101 del 10.12.2019 il Comune di Zeddiani prende atto della nuova metodologia di valutazione della performance, approvata dall'Unione dei Comuni del Montiferru ed Alto Campidano e nello specifico:

1. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei Responsabili Titolari di PO
2. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Personale
3. Graduazione delle Posizioni Organizzative;

VISTO in particolare il nuovo Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa;

EVIDENZIATO che successivamente all'approvazione della nuova metodologia risulta necessario riformulare l'art.9 "Criteri di graduazione" del Regolamento sulla disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con la suddetta deliberazione **n. 46 del 14.05.2019**;

RITENUTO di dover adeguare il Regolamento alla nuova metodologia approvata dall'Unione dei Comuni;

ACQUISITI sulla proposta i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo e circa la regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147bis del d.lgs. 267/2000 T.U. degli enti locali.

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

DI MODIFICARE l'art.9 "Criteri di graduazione" del Regolamento sulla disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con la suddetta deliberazione n. 46 del 14.05.2019 ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente, nel seguente modo:

Titolo III

Art. 9

Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative

1. La graduazione delle Posizioni Organizzative è determinata, con il supporto tecnico dell'Organo di Valutazione, applicando apposita metodologia adottata dall'ente in conformità ai criteri di cui al presente regolamento.
2. Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui agli artt. 13-18 del CCNL 21.5.2018, i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative sono come appresso indicati:
 - *Dimensione*: definisce il perimetro produttivo e organizzativo di pertinenza della Posizione (Servizi; Risorse Umane; Risorse Finanziarie; Collaboratori Esterni ecc.)

- *Responsabilità e Relazioni*: demarca e qualifica la responsabilità in capo alla Posizione in termini di responsabilità: a) civile; b) penale; c) amministrativa contabile; d) organizzativa, nonché quella relativa al grado di intensità delle relazioni esterne che fanno capo alla Posizione;
 - *Professionalità*: distingue e qualifica la professionalità necessaria in termini di (sapere; saper fare e saper essere) nonché professionalità specifiche necessarie (lauree specialistiche; iscrizione ad albi professionali etc.) per ricoprire la Posizione;
 - *Gestione*: identifica il volume e il grado di controllo sulla gestione in capo alla Posizione (procedimenti assegnati; complessità del controllo dei processi produttivi in capo alla Posizione etc.)
3. La metodologia per la graduazione delle Posizioni dovrà ponderare i fattori di cui al precedente comma 1 prescindendo dalle caratteristiche soggettive possedute dal titolare della posizione.
 4. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma costituiscono parametro per la determinazione della retribuzione connessa all'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative, da riconoscersi di norma e nel rispetto delle norme di finanza pubblica e dei CC.CC.NN.LL. del comparto, nell'ambito di valori minimi e massimi previsto dal CCNL del 21 Maggio 2018.
 5. La determinazione del valore effettivo della retribuzione di posizione è esitato dall'applicazione di uno dei due modelli come di seguito rappresentati:
 - a) **Metodo a Fasce**: l'ente a seguito dell'esito della pesatura, determina due o più fasce a cui verranno associati dei valori economici la cui entità e modalità distributiva, anche all'interno di ciascuna delle fasce, è determinata con proprio atto dall'organo esecutivo dell'ente;
 - b) **Metodo proporzionale**: l'ente a seguito dell'esito della pesatura determina con proprio atto il valore economico di ciascuna delle posizioni in funzione del valore % di ciascuna delle posizioni rispetto al peso complessivo delle stesse.
 6. In occasione di riorganizzazioni che comportino rilevanti modifiche funzionali, l'Organo di Valutazione provvede ad una verifica della graduazione delle posizioni organizzative coinvolte, apportando gli eventuali correttivi.
 7. Nell'ipotesi di conferimento di un incarico di posizione organizzativa a dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22.1.2004, o per servizi in convenzione a norma dell'art. 30 del D.lgs n. 267/2000, secondo la disciplina contenuta nell'art. 17 del CCNL 21.5.2018, il valore della retribuzione di posizione determinata ai sensi dei precedenti commi, tenuto conto della maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi, può essere incrementato di un valore percentuale che dovrà essere definito nell'atto di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa, per un importo non superiore al 30% del valore della stessa nei limiti delle risorse complessivamente destinate al finanziamento delle posizioni organizzative ex art. 15, comma 5, CCNL del 21.5.2018. Ai fini del calcolo della maggiorazione predetta, si tiene conto della seguente formula matematica: $[\text{importo indennità di posizione percepita} / 36 \text{ ore settimanali (ipotesi a tempo pieno)} * \text{n. di ore sett. di lavoro da svolgere presso questo ente(escluso straordinario etc.)} * \text{percentuale di incremento (ad esempio 30\%)}]$.
 8. La Giunta, sulla base della graduazione effettuata nel rispetto dei criteri fissati nel presente Regolamento, fissa il valore economico delle posizioni organizzative.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel vigente CCNL del 21/05/2018.

DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
PINNA CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dr. Danilo Saba

22-mag-2020

Dr. Danilo Saba